



FORMULIR BL (*Belanja Bulanan*)

NAMA / NIP : /
CABANG / TLP. :
NO. REKENING :
JUMLAH BELANJA :
BIAYA ADMINISTRASI :
TOTAL :

Simpanan Wajib :
No. HP :

Ketentuan BL

1. Bon belanja **harus asli** & ada stempel toko bukan stempel lunas
2. Dalam 1 bulan hanya 1 kali BL
3. Jangka waktu struk belanja hanya 1 bulan
4. Tidak berlaku struk belanja di Toko Kopkar BCA Minimarket

Disetujui

Jakarta,

Pemohon,

(.....)

(.....)

Versi. 2.1 Tgl. 11 Agustus 2016



FORMULIR BL (*Belanja Bulanan*)

NAMA / NIP : /
CABANG / TLP. :
NO. REKENING :
JUMLAH BELANJA :
BIAYA ADMINISTRASI :
TOTAL :

Simpanan Wajib :
No. HP :

Ketentuan BL

1. Bon belanja **harus asli** & ada stempel toko bukan stempel lunas
2. Dalam 1 bulan hanya 1 kali BL
3. Jangka waktu struk belanja hanya 1 bulan
4. Tidak berlaku struk belanja di Toko Kopkar BCA Minimarket

Disetujui

Jakarta,

Pemohon,

(.....)

(.....)

Versi. 2.1 Tgl. 11 Agustus 2016