



**MITRA SEJAHTERA JAKARTA**  
**KOPERASI JASA KARYAWAN PT BCA, Tbk.**

Gedung BCA KCP Jatinegara Barat Lt. 4  
Jl. Jatinegara Barat No. 54E Blok C1-4  
Kampung Melayu, Jatinegara, Jaktim 13320  
Telp. 021-85905529 , WA. 0811 988 2398

**FORMULIR PENUTUPAN ANGGOTA KOPERASI**

Bersama ini Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP. : .....  
Divisi/Cabang : .....  
Biro/Unit Kerja : .....  
No. Telepon Kantor : ..... Ext .....  
Nomor HP. : .....

Dengan ini mengajukan penutupan menjadi Anggota Koperasi Jasa Karyawan PT. BCA Mitra Sejahtera Jakarta.

Alasan Keluar :  Pensiun (Normal / Dini)  
 Mutasi Keluar Kota  
 Lain-lain ( .....*mohon disebutkan*.....)

Bersama ini saya lampirkan :  Kartu Anggota  
 Foto Copy KTP  
 Foto Copy ID Card  
 Lainnya (Buku SIMKA/.....)

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, saya akan menyelesaikan semua hak dan kewajiban yang ada.

Jakarta, .....

Hormat Saya,

Disetujui :

( \_\_\_\_\_ )  
***Pemohon***

( \_\_\_\_\_ )  
***Pengurus Koperasi***

**Catatan :**

1) Hak Anggota :

- Saldo Simpanan Pokok	Rp. ....		
- Saldo Simpanan Wajib	Rp. ....	Total Hak	Rp. ....
- Saldo SHU	Rp. ....		
- Saldo SIMKA	Rp. ....		
- Lainnya	Rp. ....		

2) Kewajiban Anggota :

- Pinjaman Tunai	Rp. ....		
- Pinjaman Barang	Rp. ....	Total Kewajiban	Rp. ....
- Pinjaman lainnya	Rp. ....		
- Gagal Debet	Rp. ....		

3) Saldo yang akan di kredit/ditransfer Rp. ....

4) Pengkreditan Saldo ke nomor rekening Anggota yang terdaftar di Koperasi dilakukan bersamaan dengan tanggal penerimaan gaji BCA.

5) Batas waktu penerimaan Formulir ini adalah 5 (lima) hari kerja sebelum tanggal penerimaan gaji BCA.