



FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN ANGGOTA

FASILITAS KREDIT YANG DIKEHENDAKI

Nama Produk :	Jumlah Pinjaman : Rp
Harga : Rp	Digunakan Untuk :
Uang Muka : Rp	Realisasi Kredit * : Rp
Jangka Waktu : Bulan	Angsuran Perbulan * : Rp
Produk : <input type="checkbox"/> Beli Sendiri <input type="checkbox"/> Beli Kop	(* Di isi Oleh Koperasi)

DATA PEMOHON

Nama Pemohon : Nip : Telp : Ext :
 Div/Wil/Cab : Unit Kerja :
 Alamat Kantor :
 Alamat Rumah : Eselon/Pangkat:
 Telp. Rumah :
 E-mail : No. HP. :

Nama Istri/Suami :
 Pekerjaan : a. Karyawan b. Wiraswasta c. Lain lain
 Jika b, jenis usaha : Telp :
 Alamat Kantor :

Anggota Keluarga yang dapat dihubungi / tidak serumah (wajib diisi) :

Nama : Telp : Hp :
 Alamat :

Fasilitas dari Perusahaan yang masih menjadi Tanggungan pada saat ini :

Pinjaman : Rumah Kendaraan Darurat

SURAT PERNYATAAN DAN KUASA

NO : /KMSJ/SPDK/ /

Saya sebagai Pemohon Pinjaman Anggota, dengan ini telah membaca dan menerima Ketentuan Umum Kredit/Pinjaman Anggota pada Koperasi Karyawan PT BCA.Tbk.Mitra Sejahtera, dan menyatakan sebagai berikut ;

1. Semua data diatas yang diberikan kepada Koperasi adalah benar dan saya bertanggung jawab sepenuhnya atas data yang diberikan kepada Koperasi.
2. Pinjaman/Kredit tersebut saya bayar secara mencicil dalam jangka waktu bulan (diisi)
3. Untuk keperluan pembayaran angsuran Pinjaman Anggota kepada Koperasi tersebut, Saya dengan ini memberikan kuasa kepada Koperasi dan atau PT BCA Tbk. untuk memotong upah/gaji saya di BCA atau mendebet rekening gaji no..... a/n:(diisi).
4. Kuasa ini berlaku sejak tanggal penandatanganan Formulir Permohonan Pinjaman Anggota ini sampai Anggota telah melunasi Pinjaman Anggota kepada Koperasi.
5. Apabila Saya tidak mencicil atau melunasi atau gagal debet atas sebab apapun juga, maka dengan ini Saya **memberikan kuasa** kepada Koperasi Mitra Sejahtera dan atau PT. Bank Central Asia Tbk, untuk dan atas nama Saya, mendebet atau memotong Upah/ gaji dan rekening-rekening saya yang ada di BCA pada bulan berjalan, dan atau memotong segala sumber dana yang menjadi hak saya sebagai Pekerja di BCA antara lain namun tidak terbatas pada Tunjangan Akhir Tahun (TAT), Bonus, Uang Pisah, Pesangon, Jamsostek dan Dana Pensiun sejumlah sisa Pinjaman Anggota dan menggunakan dana hasil pengebetan dan atau pemotongan tersebut untuk melunasi semua kewajiban Anggota kepada Koperasi.
6. Apabila Saya keluar dari keanggotaan Koperasi dan atau Karyawan BCA, maka berlaku juga kuasa pada butir 5 diatas.
7. Apabila pemohon pinjaman meninggal dunia, maka segala kewajiban akan ditanggung oleh ahli waris.
8. Saya membebaskan Koperasi dan atau PT BCA Tbk.dari segala tuntutan dan/atau gugatan berupa apapun dari pihak manapun termasuk dari saya sehubungan dengan permohonan Pinjaman Anggota ini, pemotongan Upah/gaji saya di BCA dan atau pengebetan rekening lainnya milik saya yang ada di BCA.

Apabila Saya melalaikan hal hal yang telah Saya sebutkan diatas, maka Saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku. Demikian surat pernyataan dan kuasa ini Saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta,.....20....

Yang memberi pernyataan & kuasa, (Materai)	Persetujuan Istri/Suami	Persetujuan Pengurus/Manager
Nama;	Nama;	Nama;

KETENTUAN UMUM KREDIT / PINJAMAN ANGGOTA

1. Pinjaman anggota (baik pinjaman uang ataupun kredit barang) diberikan bagi anggota yang masa keanggotaannya telah mencapai 1 (satu) tahun.
2. Pinjaman anggota dimaksudkan untuk : pembelian barang, kebutuhan rumah tangga, renovasi rumah, untuk biaya sekolah anak, biaya berobat bagi sanak saudara atau keluarga yang tidak ditanggung oleh perusahaan, menembangkan biaya untuk berwisata.
3. Mengisi formulir permohonan kredit/pinjaman dengan lengkap dan menandatangani surat pernyataan dan kuasa pendebetan/pemotongan upah/gaji dengan melampirkan foto copy KTP Pemohon, foto copy ID Card karyawan, foto copy KTP Suami/Istri pemohon, foto copy nomor rekening gaji terakhir.
4. Jumlah kredit pinjaman uang tunai maksimal 30 Juta dengan jangka waktu pinjaman/kredit maksimal 36 bulan.
5. Jumlah kredit pinjaman barang maksimal 10 Juta dengan jangka waktu pinjaman/kredit maksimal 24 bulan.
6. Plafon maksimal hanya dapat diberikan kepada anggota yang tidak pernah gagal debet dan nilai angsuran pinjaman per bulan tidak melebihi 1/3 gaji sebulan.
7. Suku bunga pinjaman tunai/barang 14%/pa, dapat berubah sewaktu waktu.
8. Pinjaman yang diterima tidak dapat dipindah tangankan kepada pihak lain.
9. Anggota wajib membayar kembali seluruh jumlah pinjaman anggota kepada Koperasi dalam jangka waktu dan besarnya angsuran sebagaimana dimaksud dalam formulir pinjaman anggota ini, dipotong dari Upah/gaji atau debet rekening gaji yang diperoleh dari BCA setiap bulannya, sesuai dengan jangka waktu dan besarnya angsuran per bulan yang disetujui Koperasi.
10. Pelunasan awal atau pelunasan dipercepat akan dikenakan penalti sebesar 2% dari sisa pokok pinjaman.
11. Koperasi Mitra Sejahtera berhak untuk menolak permohonan pinjaman/kredit yang diajukan, dengan atau tanpa disertakan alasannya pada anggota terlebih dahulu.
12. Koperasi akan mengirimkan surat pemberitahuan gagal debet dan teguran kepada anggota jika terjadi gagal debet.
13. Anggota dikenakan denda sebesar 2% apabila cicilan mengalami gagal debet yang disebabkan oleh saldo tidak mencukupi dan melakukan pergantian nomor rekening ataupun penutupan rekening tanpa memberitahukan pihak koperasi.
14. Dalam hal mengalami gagal debet dengan alasan tersebut pada butir 13 diatas, jika anggota tersebut langsung membayar/transfer ke rekening koperasi **310-300-4680 an. Kopkar PT. BCA Mitra Sejahtera** pada bulan berjalan maka tidak dikenakan denda 2%, namun jika pembayaran dilakukan melalui autodebet/dipotong melalui upah/gaji maka akan dikenakan denda 2%.
15. Apabila dalam waktu tiga bulan atau jika 3 (tiga) kali masa pendebetan berturut – turut gagal maka anggota tidak diperkenankan mengajukan pinjaman berikutnya selama 6 (enam) bulan terhitung sejak pelunasan pinjaman dilakukan.
16. Anggota dapat mengajukan pinjaman kembali (Top Up) apabila cicilan pinjaman sebelumnya telah mencapai 50% angsuran
Contoh : - Pinjaman JKW 12 bulan bisa mengajukan lagi setelah 6x angsuran
- Pinjaman JKW 24 bulan bisa mengajukan lagi setelah 12x angsuran
- Pinjaman JKW 36 bulan bisa mengajukan lagi setelah 18x angsuran
17. Bersedia dikenakan biaya Administrasi sebesar nilai pinjaman :
 - a. Rp. 500.000,- s/d Rp. 2.500.000,- = Rp. 10.000,-
 - b. Rp. 2.500.001,- s/d Rp. 5.000.000,- = Rp. 20.000,-
 - c. Rp. 5.000.001,- s/d Rp. 7.500.000,- = Rp. 30.000,-
 - d. Rp. 7.500.001,- s/d Rp. 10.000.000,- = Rp. 40.000,-
 - e. Rp. 10.000.001,- s/d Rp. 15.000.000,- = Rp. 50.000,-
 - f. Rp. 15.000.001,- s/d Rp. 20.000.000,- = Rp. 60.000,-
 - g. Rp. 20.000.001,- s/d Rp. 25.000.000,- = Rp. 70.000,-
 - h. Rp. 25.000.001,- s/d Rp. 30.000.000,- = Rp. 75.000,-
18. Aplikasi permohonan pinjaman yang telah diterima bila telah diisi secara lengkap serta memenuhi persyaratan dan ketentuan akan diproses dalam waktu 7 hari kerja (disesuaikan dengan kondisi keuangan koperasi)
19. Pencairan dana pinjaman anggota akan dilakukan 2x dalam satu minggu yaitu pada hari Senin dan Kamis, kecuali minggu tersebut bersamaan pelaksanaan upload/pendebetan gaji maka pencairan pinjaman akan diundur setelah Koperasi menerima hasil upload/pendebetan.

Saya selaku Pemohon pinjaman/kredit telah membaca dan memahami seluruh ketentuan pinjaman/kredit yang berlaku di Koperasi Mitra Sejahtera Jakarta dan bersedia untuk memenuhi ketentuan dimaksud.

Jakarta,20....

Anggota/Pemohon

(.....)
Pemohon