



## FORMULIR BL ( *Belanja Bulanan* )

NAMA / NIP : ..... / .....  
CABANG / TLP. : .....  
NO. REKENING : .....  
JUMLAH BELANJA : .....  
BIAYA ADMINISTRASI : .....  
TOTAL : .....

Simpanan Wajib : .....  
No. HP : .....

### Ketentuan BL

1. Bon belanja **harus asli** & ada stempel toko bukan stempel lunas
2. Dalam 1 bulan hanya 1 kali BL
3. Jangka waktu struk belanja hanya 1 bulan
4. Tidak berlaku struk belanja di Toko Kopkar BCA Minimarket

Disetujui

Jakarta, .....

Pemohon,

( ..... )

( ..... )

*Formulir Bl (versi Jul. 2022)*



## FORMULIR BL ( *Belanja Bulanan* )

NAMA / NIP : ..... / .....  
CABANG / TLP. : .....  
NO. REKENING : .....  
JUMLAH BELANJA : .....  
BIAYA ADMINISTRASI : .....  
TOTAL : .....

Simpanan Wajib : .....  
No. HP : .....

### Ketentuan BL

1. Bon belanja **harus asli** & ada stempel toko bukan stempel lunas
2. Dalam 1 bulan hanya 1 kali BL
3. Jangka waktu struk belanja hanya 1 bulan
4. Tidak berlaku struk belanja di Toko Kopkar BCA Minimarket

Disetujui

Jakarta, .....

Pemohon,

( ..... )

( ..... )

*Formulir Bl (versi Jul. 2022)*