



FORMULIR PERMOHONAN DANA TALANGAN UMROH
Koperasi Jasa Karyawan PT. Bank Central Asia, Tbk.
Mitra Sejahtera Jakarta

FASILITAS DANA TALANGAN

Jumlah Dana Talangan : Rp. _____
 Jangka Waktu : _____ bulan
 Angsuran Per bulan : Rp. _____

DATA PEMOHON

Nama Pemohon : _____ NIP : _____ No.HP : _____
 Divisi/Wilayah/Cabang : _____ Unit Kerja : _____
 Alamat Kantor : _____ Telepon/Ext. : _____
 Alamat Rumah : _____ Telepon : _____
 Alamat e-mail : _____
Nama Istri/Suami : _____ Nomor HP : _____
 Pekerjaan : a.Karyawan b. Wiraswasta c. Lain-lain(harap diisi)
 Jenis usaha : _____
 Alamat Kantor : _____ Telepon/Ext. : _____
Data Ahli Waris :
 Nama : _____ Nomor HP : _____
 Alamat : _____
Fasilitas pinjaman yang masih menjadi tanggungan pada saat ini :
 Pinjaman : UMGR UMGK PinjamanDarurat USP Ritel

SURAT PERNYATAAN DAN KUASA

No :/KMSJ/SPDK/.....

Saya sebagai Pemohon, dengan ini menyatakan telah membaca dan menerima Ketentuan Umum Dana Talangan Umroh pada Koperasi Jasa Karyawan PT BCA.Tbk.Mitra Sejahtera, dan menyatakan sebagai berikut :

- Semua data di atas yang diberikan kepada Koperasi adalah benar dan Saya bertanggung jawab sepenuhnya atas data tersebut.
- Dana Talangan Umroh Anggota tersebut akan Saya bayar secara mencicil dalam jangka waktu _____ bulan (harap diisi)
- Untuk keperluan pembayaran angsuran, Saya dengan ini memberikan kuasa kepada Koperasi dan/atau PT. Bank Central Asia, Tbk. untuk memotong upah/gaji Saya di BCA atau mendebet rekening gaji nomor _____ a/n: _____ (harap diisi).
- Kuasa ini berlaku sejak tanggal penandatanganan Formulir Permohonan Dana Talangan Umroh ini sampai Anggota telah melunasi Dana Talangan Umroh kepada Koperasi.
- Apabila Saya tidak mencicil atau melunasi atau gagal debet atas sebab apapun juga, maka dengan ini Saya **memberikan kuasa** kepada Koperasi Mitra Sejahtera Jakarta dan/atau PT. Bank Central Asia Tbk, untuk dan atas nama Saya, mendebet atau memotong upah/ gaji dan rekening-rekening Saya yang ada di BCA pada bulan berjalan, dan/atau memotong segala sumber dana yang menjadi hak Saya sebagai Pekerja di BCA antara lain namun tidak terbatas pada Tunjangan Akhir Tahun (TAT), Bonus, Uang Pisah, Pesangon, Jamsostek dan Dana Pensiun sejumlah sisa Dana Talangan Umroh dan menggunakan dana hasil penodebetan dan atau pemotongan tersebut untuk melunasi semua kewajiban Anggota kepada Koperasi.
- Apabila Saya keluar dari keanggotaan Koperasi dan/atau Karyawan BCA, maka berlaku juga kuasa pada butir 5 diatas.
- Jika Anggota meninggal dunia sebelum Dana Talangan Umroh nya lunas, maka segala kewajiban akan ditanggung oleh Ahli Waris.
- Saya membebaskan Koperasi dan/atau PT BCA Tbk.dari segala tuntutan dan/atau gugatan berupa apapun dari pihak manapun termasuk dari Saya sehubungan dengan permohonan Dana Talangan Umroh ini, pemotongan upah/gaji Saya di BCA dan/atau penodebetan rekening lainnya milik Saya yang ada di BCA.

Apabila Saya melalaikan hal hal yang telah Saya sebutkan di atas, maka Saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku. Demikian surat pernyataan dan kuasa ini Saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, _____ 20 _____

Yang memberi pernyataan & kuasa : (Meterai) Nama :	Persetujuan Istri/Suami : Nama :	Persetujuan Pengurus : Nama :
--	---	--

NB : Mohon diisi secara lengkap

Beritanda (X) sesuai pernyataan

***Kami Memproses Dokumen Asli (Bukan Fax)**

lihat hal 2 →

KETENTUAN UMUM DANA TALANGAN UMROH

1. Dana Talangan Umroh diberikan kepada Anggota (dan suami/istrinya) yang masa keanggotaannya telah mencapai 1 (satu) tahun.
2. Dana Talangan Umroh dikhususkan untuk biaya umroh.
3. Mengisi Formulir Permohonan Dana Talangan Umroh dengan lengkap dan menandatangani Surat Pernyataan dan Kuasa pendebetan/pemotongan upah/gaji dengan melampirkan foto copy KTP Pemohon, foto copy KTP Suami/Istri pemohon, foto copy ID Card karyawan, foto copy Paspor dan foto copy slip gaji terakhir.
4. Jumlah Dana Talangan Umroh maksimal akan diberikan oleh Koperasi dengan mempertimbangkan kemampuan Anggota dalam melakukan cicilan (*syarat dan ketentuan berlaku*).
5. Jangka waktu Dana Talangan Umroh maksimal 36 bulan tanpa dikenakan bunga.
6. Dana Talangan Umroh yang diterima tidak dapat dipindah tangankan kepada pihak lain.
7. Anggota wajib membayar kembali seluruh jumlah Dana Talangan Umroh kepada Koperasi dalam jangka waktu dan besarnya angsuran sebagaimana dimaksud dalam Formulir Permohonan Dana Talangan Umroh ini, dipotong dari upah/gaji atau debet rekening gaji yang diperoleh dari BCA setiap bulannya, sesuai dengan jangka waktu dan besarnya angsuran per bulan yang telah disetujui Koperasi.
8. Pelunasan awal atau pelunasan dipercepat tidak dikenakan penalti.
9. Koperasi Mitra Sejahtera Jakarta berhak untuk menolak Permohonan Dana Talangan Umroh yang diajukan, dengan/atau tanpa disertakan alasannya pada Anggota terlebih dahulu.
10. Dalam hal mengalami gagal debet, maka peminjam diwajibkan membayar/menyetorkan sebesar cicilan pada rekening Koperasi nomor **310-300-4680 an. KOP. JASA KARY BCA MITRA SEJAHTERA**
11. Koperasi akan mengirimkan surat pemberitahuan gagal debet dan teguran kepada Anggota jika terjadi gagal debet.
12. Tidak diberlakukan *reschedule/Top Up* Dana Talangan Umroh.
13. Aplikasi Permohonan Dana Talangan Umroh yang telah diterima dan telah diisi secara lengkap serta memenuhi persyaratan dan ketentuan akan diproses dalam waktu 30 hari (d disesuaikan dengan kondisi keuangan Koperasi).
14. Anggota wajib melampirkan Surat Kuasa Pernyataan Ahli Waris terkait dengan fasilitas Dana Talangan Umroh yang diterima.
15. Jika Anggota meninggal dunia sebelum Dana Talangan Umroh nya lunas, maka segala kewajiban akan ditanggung oleh Ahli Waris.
16. Koperasi Mitra Sejahtera Jakarta berhak mengambil langkah-langkah yang dianggap perlu bagi Anggota yang lalai dan tidak melakukan pelunasan sesuai surat persyaratan dan kuasa yang sudah ditandatangani diatas meterai.

Saya selaku Pemohon Dana Talangan Umroh telah membaca dan memahami seluruh ketentuan yang berlaku di Koperasi Mitra Sejahtera Jakarta dan bersedia untuk memenuhi ketentuan dimaksud.

Jakarta, _____ 20 _____

Anggota/Pemohon

(_____)
Pemohon

SURAT PERNYATAAN DAN KUASA AHLI WARIS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : _____
Nomor KTP : _____
Alamat : _____
Hubungan dengan Anggota : _____

Dengan ini menyatakan bersedia bertanggungjawab atas Dana Talangan Umroh :

Nama : _____
NIP : _____
Divisi/Wilayah/Cabang : _____

Jika yang bersangkutan meninggal dunia atas sebab apapun juga, maka Saya bersedia menanggung semua kewajiban atau sisa Dana Talangan Umroh yang ada di Koperasi Jasa Karyawan PT. BCA Mitra Sejahtera Jakarta.

Demikian surat pernyataan dan kuasa ini Saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, _____

Meterai

(_____)
Nama jelas & tanda tangan